



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
Satu Mare**

Satu Mare, Str. Avram Iancu Nr. 16, Cod440079,
ROMANIA
Telefon: 0261/768102 FAX: 0261 / 768103
e-mail office@dspjism.ro



Nr. *SPS/1/17.10.2024*

ANUNȚ

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ SATU MARE, județul SATU MARE, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(2) lit.a) și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ
Funcțiile publice scoase la concurs:

- **Inspector, clasa I, grad principal, COMPARTIMENT CONTROL UNITATI SI SERVICII DE SANATATE -571298**
- **Referent, clasa III, grad superior, COMPARTIMENT CONTROL UNITATI SI SERVICII DE SANATATE - 571294**

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

25.11.2024 ora 09:00, Satu Mare str Avram Iancu nr.16

Perioada de depunere a dosarelor 17.10.2024 - 05.11.2024

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții pentru ocuparea postului

A. Pentru Inspector - 571298 - Clasa I, Grad principal, COMPARTIMENT CONTROL UNITĂȚI SI SERVICII DE SĂNĂTATE

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă Domeniu de studiu: Farmacie (Ramura de știință)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 5 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Cerințe specifice

Să dețină Certificat de farmacist specialist

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. ORDIN nr. 824 / 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat cu tematica NORME din 5 iulie 2006 privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat din ORDIN nr. 824 / 2006
6. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare : Titlul VII – Spitalele, Titlul XIV – Exercițarea profesiei de farmacist. Organizarea și funcționarea Colegiului Farmaciștilor din România, Titlul XVIII – Medicamentul.
7. ORDIN nr. 1.078 / 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București cu tematica REGULAMENT de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene -În domeniul controlului în sănătatea publică din ORDIN nr. 1.078 / 2010
8. Legea nr.266/2008 a farmaciei, republicată, cu modificările și completările ulterioare. cu tematica Capitolul I Dispoziții generale; Capitolul IV Supravegherea și controlul; Capitolul V Răspunderi și sancțiuni; Capitolul VI Dispoziții tranzitorii și finale din Legea nr.266/2008 a farmaciei, republicată, cu modificările și completările ulterioare
9. HOTĂRÂREA nr. 857 / 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice cu tematica Capitolul VII Contravenții la normele privind sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat; Capitolul VIII Contravenții la normele privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile și la normele de igienă pentru unitățile sanitare; Capitolul XIII Contravenții la normele privind organizarea și funcționarea instituțiilor pentru protecția, educarea, instruirea, recreerea și odihnă copiilor și tinerilor; Capitolul XV Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din HOTĂRÂREA nr. 857 /2011

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

- a) efectuează inspecții conform planului de inspecții transmis de Ministerul Sănătății Publice;
- b) transmit inspecției din cadrul Ministerului Sănătății Publice rapoartele și informează asupra neconformităților și sancțiunilor acordate;
- c) transmit note de informare și fac propuneri pentru inspecții tematice în funcție de spectele sesizate la nivelul regiunii de care răspund;
- d) constată contravențiile și aplică sancțiunile contravenționale;
- e) transmit structurii centrale rapoartele și informează asupra neconformităților și sancțiunilor aplicate;
- f) transmit note de informare și fac propuneri pentru planul de inspecție;
- g) participă la evaluarea incidentelor;
- h) transmit toate datele solicitate de către structura de la nivel central.
- i) controlează respectarea în unitățile sanitare a standardelor de calitate a asistenței medicale;

- j) colectează și înregistrează datele privind indicatorii de calitate pe care îi raportează Ministerului Sănătății Publice;
- k) controlează respectarea protocolului de practică medicală, implementarea și respectarea sistemului de calitate în următoarele domenii:– servicii de asistență medicală primară;– servicii medicale ambulatorii de specialitate;– servicii medicale prespitalicești;– servicii medicale spitalicești;– donării, procurării, testării, procesării, conservării, stocării și distribuiri țesuturilor și a celulelor umane, precum și a produselor obținute din țesuturi și celule umane destinate utilizării la om;

B. Pentru Referent - 571294 - Clasa III, Grad superior, COMPARTIMENT CONTROL UNITATI SI SERVICII DE SANATATE

Studii de specialitate:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani
Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Cerințe specifice

- a) Diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă, specialitatea asistent medical igienă;
b) Certificat/Diplomă/Adeverință de confirmare asistent medical principal igienă.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. ORDIN nr. 824 / 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat cu tematica NORME privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat din ORDIN nr. 824 /2006
6. ORDIN nr. 1.078 / 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București cu tematica REGULAMENT din 27 iulie 2010 de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București - În domeniul controlului în sănătatea publică din ORDIN nr. 1.078 / 2010
7. HOTĂRÂRE nr. 857 / 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice cu tematica Capitolul XIII Contravenții la normele privind organizarea și funcționarea instituțiilor pentru protecția, educarea, instruirea, recreerea și odihna copiilor și tinerilor din HOTĂRÂRE nr. 857 / 2011

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

- a) însoțesc inspectorul sanitar la efectuarea inspecției sanitare;
b) efectuează activități de îndrumare și consultantță în unitățile inspectate;
c) verifică aplicarea legislației Uniunii Europene în domeniul sănătății publice;

- d) constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform legii, la nivel județean;
- e) participă, sub coordonarea inspectorului sanitar, la completarea documentelor întocmite cu prilejul inspecției sanitare de stat;
- f) efectuează determinări fizico-chimice în teren, utilizând aparatura și trusele rapide din dotare;
- g) recoltează probele de laborator necesare pentru identificarea și evaluarea riscului pentru sănătate și asigură manipularea și transportul corecte ale acestora;
- h) opresc, denaturează sau condiționează darea în consum public a alimentelor care nu corespund normelor de igienă, precum și folosirea obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitează starea de sănătate a populației;
- i) propun inspectorului sanitar șef județean sau al municipiului București suspendarea temporară a activității până la remedierea deficiențelor;
- j) în situația în care, în cursul unei activități de îndrumare, constată existența unui conflict de interese sau a unor deficiențe care depășesc limita competenței lor, comunică în scris inspectorului sanitar șef județean situația, pentru ca acesta să delege un alt inspector;
- k) respectă și aplică principiile de etică și deontologie profesională;
- l) desfășoară și alte activități .
- m) controlează respectarea protocolului de practică medicală, implementarea și respectarea sistemului de calitate în următoarele domenii:
 - servicii de asistență medicală primară, inclusiv centrele de permanență
 - asistență medicală școlară și comunitară

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
 - b) copia cărții de identitate;
 - c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
 - d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
 - e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
 - f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
 - g) cazierul judiciar;
 - h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
 - i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.
- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu

de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate

- depune personal de către candidat,
- transmite prin intermediul unui serviciu de curierat la adresa str. Avram Iancu nr. 16
- transmite în format electronic, la adresa de e-mail office@dspjism.ro.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice –(conform anuntului de concurs);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g ^ 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)
- g ^ 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligator această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).
- (2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.
- (3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

Persoane de contact:

ȘICHET, ANA, Inspector superior, 0261768114, 0261768103, runos@dspjms.ro

Director Executiv,
Dr. MIHAI MACRINA LIVIA

